

**Regulamin
dożywiania
w Szkole Podstawowej
w Dzierzgowie**

Dzierzgowo 2006

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§1

Regulamin określa zasady związane z organizacją systemu kontroli jakości oraz odpłatnością za dożywianie w szkole.

§2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Dzierzgowie
2. Dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej w Dzierzgowie
3. Dziecku – rozumie się przez to ucznia, jak również dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego
4. Rodzicu – rozumie się przez to osobę, która wykonuje władzę rodzicielską nad dzieckiem lub sprawuje nad nim opiekę.

Rozdział 2

1. Szkoła organizuje stołówkę
 - a) poprzez wydzielenie odpowiedniego pomieszczenia lub zespołu pomieszczeń, wraz ze stosownymi urządzeniami, obsługiwany przez odpowiedni personel, służącego przygotowaniu i wydawaniu posiłków;
 - b) wydawanie posiłków gotowanych w przystosowanych do tego termosach;
2. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą wykonywania akcji dożywiania w szczególności ewidencję wydawanych posiłków.
3. Rodzic dziecka objętego dożywianiem zgłasza każdorazowo indendentowi szkoły nieobecność dziecka w szkole.
4. Dyrektor szkoły zawiera porozumienie z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczące zasad współpracy przy dożywianiu uczniów, w tym zasad refundacji kosztów posiłków dla dzieci z rodzin objętych wsparciem ośrodka.

§3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udział w programie dożywiania ma charakter dobrowolny. Rodzic zgłasza w terminie 7 dni intendentce zamiar uczestniczenia w programie.
2. Przypisu ust. 1 nie stosuje się jak dożywianie jest świadczeniem pomocy społecznej, udzielanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział 3

Odpłatność za dożywianie

1. Koszty dożywiania ponosi rodzic i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dofinansowuje dożywianie dla uczniów spełniających kryteria dochodowe.
3. Rodzic dokonuje comiesięcznej opłaty raz na miesiąc z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kwoty stanowiącej iloczyn sumy na podstawie ust.3 i liczby dni, w których dziecko ma w danym miesiącu otrzymać posiłek.
4. Rodzice dziecka objętego dożywianiem mają prawo do zgłaszania nieobecności powyżej 3 dni celem odliczenia kosztów dożywiania w danym miesiącu.
5. Dyrektor szkoły zwraca się z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o pokrycie kosztów dożywiania z rodzin o niskim dochodzie. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kwalifikuje ucznia według kryteriów dochodowych w danej rodzinie, które są zawarte w dzienniku ustaw przeliczeń na członka rodziny.
6. Wysokość kosztów posiłku określana jest normą żywienia oraz ceną na rynku produktów potrzebnych do przygotowania posiłków. Rodzice pokrywają tylko wsad do garnka tj. produkty zakupione do przygotowania posiłku. Intendent prowadzi dokumentację każdego dnia celem ustalenia kosztów przygotowania posiłku. Średnia kosztów posiłku jest obliczana każdego dnia, a wyrównanie stawki jest na koniec grudnia i czerwca.
7. Jadłospis należy układać dekadowo z uwzględnieniem urozmaicenia posiłku w ciągu dekady. Możliwość zmian jest spowodowana brakiem dostawy głównych produktów do przygotowania danego posiłku. Aktualny jadłospis zawieszany jest w stołówce szkolnej.

Rozdział 4

Korzystanie pracowników ze stołówki szkolnej

1. Z dożywiania i stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy zatrudnieni w danej placówce. Pracownicy korzystający z dożywiania dodatkowo ponoszą wszystkie koszty wchodzące w skład wyprodukowania posiłku tj. koszty utrzymania pracowników: energii, wody, węgla, środków czystości, sprzętu.
2. Opłaty za wsad do garnka oraz 50% kosztów utrzymania są odprowadzone do Urzędu Gminy, a druga część zostaje w placówce na zakup środków czystości oraz drobnego sprzętu produkcyjnego.
3. Wszystkie zakupy są udokumentowane fakturami oraz paragonami z kasy fiskalnej – załącznik nr 1.
4. Osoba, która danego dnia nie skorzysta w stołówce z dożywiania, może na własną odpowiedzialność pobrać posiłek do domu.