**Procedury rekrutacji dziecka**

**do przedszkola,**

**oddziału przedszkolnego**

**i klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej**

**im. marsz. Józefa Piłsudskiego**

**w Dzierzgowie**

**na rok szkolny 2017/2018**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci w wieku 6 lat zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne   
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci w wieku 3-5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w **przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.**

Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej. Dziecko **sześcioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli w wieku 5 lat odbyło roczne przygotowanie przedszkolne. Dziecko sześcioletnie, które nie realizowało rocznego przygotowania przedszkolnego, może także na wniosek rodzica rozpocząć naukę w klasie I, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o osiągnięciu przez dziecko gotowości szkolnej.

Oddział przedszkolny i klasa pierwsza nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).**

1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach podanych przez szkołę do wiadomości publicznej (listownie, podczas zebrań z rodzicami).**
2. **Informacje ogólne.**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-4-5-6 i 7 letnie zameldowane w obwodzie szkoły podstawowej - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.

Kandydaci spoza obwodu (jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami ) przyjmowani są na podstawie wniosku składanego przez rodziców.

**Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym.**

Rodzice /prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej składają pisemną informację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko**.

1. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego.**

**Procedura rekrutacyjna odbywa się w marcu.**

* Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
* wypełnią w systemie informatycznym kartę zgłoszenia dziecka,
* drukują wypełniony dokument i po podpisaniu, składają go w sekretariacie szkoły

w godzinach 700 – 1500 od poniedziałku do piątku w określonym terminie.

* Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
* pobierają kartę zgłoszenia dziecka w sekretariacie szkoły,
* wypełniają ją odręcznie i po podpisaniu składają w sekretariacie szkoły w godzinach 700 – 1500 od poniedziałku do piątku w określonym terminie.

*Wzór karty zgłoszenia dziecka do przedszkola -* ***załącznik nr 1***

*Wzór karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego -* ***załącznik nr 2***

*Wzór karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej -* ***załącznik nr 3***

* Rodzice/prawni opiekunowie dostarczają do szkoły 1 zdjęcie legitymacyjne (dotyczy zapisów do klasy I) oraz kserokopię skróconego aktu urodzenia dziecka.

Rodzice /prawni opiekunowie dziecka spoza obwodu szkoły oprócz karty zgłoszenia dziecka, składają wniosek do dyrektora szkoły.

*Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola –* ***załącznik nr 4 i załącznik nr1***

*Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego -* ***załącznik nr 5 i załącznik nr2***

*Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej -* ***załącznik nr 6*** *i* ***załącznik nr 3***

Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

W pierwszej kolejności rozpatruje się wnioski rodziców /prawnych opiekunów dzieci z obwodu szkoły. Decyzję o przyjęciu dzieci zamieszkałych poza obwodem podejmuje dyrektor szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń.

W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Dzierzgowie, a zapisanych do innych szkół lub przedszkoli – rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.

Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

* W ostatnim tygodniu marca odbywa się weryfikacja zgłoszeń kandydatów przez komisję rekrutacyjną i dyrektora szkoły.
* W pierwszym tygodniu kwietnia szkoła przekazuje rodzicom informację dotyczącą uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I, oddziału przedszkolnego i przedszkola.
* Rodzice w terminie 7 dni od przekazania informacji na temat uczniów przyjętych i nieprzyjętych, mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły i komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły i komisja mają 5 dni na sporządzenie w/w uzasadnienia.
* Dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
* Postępowanie to powinno zakończyć się do końca sierpnia.
* O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego spoza obwodu szkoły, decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
* Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor szkoły.

1. **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym**  
   **ze względu na niepełnosprawność.**

Rodzice/prawni opiekunowie dostarczają do szkoły kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica.

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.