

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W DZIERZGOWIE

opracowany na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
2. Realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Dyrektora Szkoły, dostosowanych do tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.
2. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 osób.
3. Regulamin świetlicy jest co roku przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom. Zmiana Regulaminu jest zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. W świetlicy organizowane są zajęcia wychowawczo – opiekuńcze w formie grupowej zgodnie z planem pracy świetlicy oraz miesięcznymi planami zajęć wychowawczo – dydaktycznymi i planem zajęć dnia.
5. Zachowanie uczniów w czasie zajęć świetlicy wychowawca omawia na indywidualnych spotkaniach z rodzicami oraz wychowawcami klas i na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
6. Ze świetlicy korzystają uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

- 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
- 3) pozostałe w miarę wolnych miejsc.
7. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
9. Dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna, który odbiera dojeżdżających dzieci oddziałów przedszkolnych i punktu przedszkolnego ze świetlicy do autobusu, dba o ich bezpieczeństwo w drodze powrotnej ze szkoły.
10. Rodzice w/w dzieci mają obowiązek odebrania ich z autobusu na przystanku w miejscu zamieszkania. W przypadku nie odebrania dziecka wraca ono do szkoły, gdzie oczekuje w świetlicy rodzica lub prawnego opiekuna.
11. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców lub prawnych opiekunów, bądź osoby do tego uprawnione, po zakończeniu pracy świetlicy wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami. W przypadku braku możliwości nawiązania takiego kontaktu, po godzinie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły powiadamia Policję i ustala z funkcjonariuszami osobę, która przejmie opiekę nad dzieckiem.
12. W świetlicy wymagane są pisemne upoważnienia rodziców w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka, które ukończyło 7 lat, ale taka informacja nie została odnotowana w karcie zgłoszenia do świetlicy;
 - b) odbierania dziecka przez inne niż wymienione w karcie zgłoszenia osoby.
13. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy na podstawie pisemnej deklaracji rodziców o wypisaniu dziecka ze świetlicy.

§ 3

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - b) kulturalną rozrywkę i zabawę;
 - c) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - d) stymulowanie postawy twórczej;
 - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
 - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
 - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.
2. Wychowawcy w świetlicy szkolnej realizują następujące zadania:
 - a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;

- c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - d) prowadzą działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - e) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
 - f) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - g) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - h) kształcą nawyki kulturalnego życia codziennego;
 - i) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - j) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
3. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
 4. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 5. Opieką wychowawczą objęci są również uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na lekcję religii/etyki oraz których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,

- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała Dyrektora Szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszytach klasowych i uwag.
4. Indywidualne spotkania z rodzicami podczas szkolnych zebrań klasowych.
5. Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślnie wyrządzone przez dziecko szkody.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami resortu oświaty:

- a) Regulamin Świetlicy
- b) Plan Pracy Świetlicy Szkolnej;

Plan Pracy Świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego na podstawie rocznego Planu Pracy Szkoły i przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej.

- c) Miesięczne Plany Zajęć Wychowawczo – Dydaktycznych;
- d) plan zajęć poszczególnych dni w tygodniu;
- e) dziennik zajęć;
- f) Karty Zgłoszenia Ucznia do świetlicy;
- g) Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej (dwa razy w roku szkolnym).

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną.
8. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
9. Wykonanie prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.
10. Zapoznanie uczniów i rodziców z Regulaminem świetlicy i jego uaktualnianie zgodnie ze zmianami w prawie oświatowym.
11. Uzgadnianie z przełożonym potrzeb materialnych świetlicy.
12. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
13. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny;
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.